



yd

ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Ταχ. Διεύθυνση: Νεοκαισάρεια Ιωαννίνων

Πληροφορίες : Κύρκου Μαρία

Τηλέφωνο : 2651094862,2651091658

E-mail : [syd.elpidazois@gmail.com](mailto:syd.elpidazois@gmail.com)

## **ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ «ΕΛΠΙΔΑ ΖΩΗΣ»**

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

#### **ΓΙΑ 1 ΘΕΣΗ ΟΔΗΓΟΥ-ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΣΥΛ**

**Η ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ «ΕΛΠΙΔΑ ΖΩΗΣ»**

#### **Έχοντας υπόψη:**

1. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση Π3β/Φ.ΓΕΝ/Γ.Π.οικ3394/2007 Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ατόμων με Αναπηρία που χαρακτηρίζονται από Νοητική Υστέρηση.
2. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση Δ12/Γ.Π.οικ13107/283/2019 Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ατόμων με Αναπηρία.
3. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης «Ελπίδα Ζωής» εγκεκριμένο με αριθμ.10/10-6-2019 Απόφαση του Δ.Σ.
4. Την με αριθμ.πρωτ. 3230/21-11-2019 απόφαση Ένταξης της Πράξης «Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ιωαννίνων «ΕΛΠΙΔΑ ΖΩΗΣ» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ηπειρος 2014-2020».
5. Το Καταστατικό της Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης «Ελπίδα Ζωής», που είναι καταχωρημένο στο Βιβλίο Εταιρικών του Πρωτοδικείου Ιωαννίνων με αριθμ. 13/2018.
6. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Πρόσληψης Προσωπικού για την στελέχωση της Δομής που εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο με αριθμ.πρακτ. 15/7/10/2019 και υποβλήθηκε ως απαραίτητο συνημμένο για την ένταξη της Πράξης «Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ιωαννίνων «ΕΛΠΙΔΑ ΖΩΗΣ» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ηπειρος 2014-2020».
7. Την με αριθμ. 63/13-7-2023 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για τη Διενέργεια Προκήρυξης για την κάλυψη μίας (1) θέσης Οδηγού-Γενικών Καθηκόντων.

**Καλεί όσους/ες επιθυμούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



υποβάλλοντας αίτηση, συνοδευόμενη από τα λοιπά δικαιολογητικά, που συμπεριλαμβάνονται ως απαιτητά στην παρούσα.

### Είδος - Χρονική Διάρκεια Συμβάσεων Εργασίας

Η σχέση εργασίας θα είναι ορισμένου χρόνου για 1 έτος, με δυνατότητα ανανέωσης.

### Α) Τυπικά Προσόντα - Προϋποθέσεις Συμμετοχής

#### Τυπικά Προσόντα

Τα τυπικά προσόντα που είναι αναγκαίο να διαθέτει ο/η υποψήφιος/ια προκειμένου να εκδηλώσει ενδιαφέρον είναι:

### ΠΙΝΑΚΑΣ 1

α/α	Τυπικό Προσόν
1	Κάτοχος Επαγγελματικού Διπλώματος Δ Κατηγορίας
2	Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας Λεωφορείου

### Β) Κριτήρια Επιλογής - Περιγραφή - Βαθμολόγηση Προσόντων - Λοιπές Προϋποθέσεις - Δικαιολογητικά

#### Κριτήρια Επιλογής - Προσόντα που λαμβάνονται υπόψη και βαθμολογούνται:

##### 1. Εργασιακή Εμπειρία

Ειδική Εργασιακή Εμπειρία (αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία σε έργα ή καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της θέσης).

##### 2. Κοινωνικά Κριτήρια (γονέας ατόμου με αναπηρία)

##### 3. Εκτίμηση-Αξιολόγηση Προσωπικότητας (Προσωπική Συνέντευξη)

##### 4. Εντοπιότητα

### ΠΙΝΑΚΑΣ 2

α/α	Περιγραφή Κριτηρίου	Βαθμολόγηση
1	<b>Εργασιακή εμπειρία</b> 1.Ειδική εργασιακή εμπειρία στο αντικείμενο της θέσης (βαθμολογούμενη έως 5 έτη εργασίας)	<b>0-30 βαθμοί</b> (6 βαθμοί ανά συμπληρούμενο έτος εργασιακής εμπειρίας)

2	<b>Κοινωνικά κριτήρια</b>	<b>Γονέας ατόμου με αναπηρία</b>	<b>0-10 βαθμοί</b>
3	<b>Εκτίμηση –Αξιολόγηση Προσωπικότητας (Προσωπική Συνέντευξη)</b>		<b>0-50 βαθμοί</b>
4	<b>Εντοπιότητα (Δημότες Δήμων Ηπείρου)</b>		<b>0-10 βαθμοί</b>
	<b>Σύνολο</b>		<b><u>10-100 βαθμοί</u></b>

### **Λοιπές Προϋποθέσεις.**

Οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να έχουν:

- Την Ελληνική ιθαγένεια ή ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εφόσον ο υποψήφιος έχει ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πρέπει απαραίτητα να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα (γνώση τουλάχιστον επιπέδου Γ1 «Πολύ Καλή γνώση»), όπως διαπιστώνεται σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ Α 39), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.
- Εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, ή, εφόσον έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης, να έχουν εκπληρώσει σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία (αφορά τους άνδρες υποψήφιους).

**Τα απαραίτητα δικαιολογητικά** που θα συνοδεύουν την αίτηση (πρωτότυπα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα) είναι:

1. Φωτοτυπία ταυτότητας
2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
3. Αποδεικτικό Επαγγελματικού Διπλώματος (τυπικό προσόν, Πίνακας 1, κριτήριο με α/α 1).
4. *Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας Λεωφορείου(τυπικό προσόν, Πίνακας 1, κριτήριο με α/α 2).*
5. Αποδεικτικό/ά ειδικής εργασιακής εμπειρίας .Βεβαίωση προϋπηρεσίας ασφαλιστικού φορέα . Για την εκτύπωση της βεβαίωσης θα πρέπει να επισκεφτείτε τη σελίδα <https://www.gov.gr/ipiresies/ergasia-kai-asphalise/asphalise/bebaiose-prouperesias-eephka>, κάνοντας χρήση των προσωπικών σας κωδικών TAXISNET(βαθμολογούμενο προσόν, Πίνακας 1, κριτήριο με α/α 1 ).
6. Αποδεικτικό/ά πιστοποίησης κοινωνικού κριτηρίου (βαθμολογούμενο προσόν, Πίνακας 2, κριτήριο με α/α 2),
7. Αποδεικτικό εντοπιότητας
8. Αντίγραφο ποινικού μητρώου <https://www.gov.gr/upourgeia/upourgeio-dikaiosunes/dikaiosunes/antigrapho-poinikou-metroou>
9. Επιθυμητή κάρτα ανεργίας σε ισχύ.

## **Γ)Καθήκοντα θέσης**

- Μεταφορά ωφελουμένων εκτός Δομής
- Εκτέλεση εργασιών που σχετίζονται με την οργάνωση, προετοιμασία και εκτέλεση των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την καθημερινή λειτουργία όλων των ΣΥΔ, στο βαθμό που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες ή και στη βάρδια του και πάντα με την υπόδειξη και εποπτεία του Διευθυντή.
- Συνεργασία με τους ενοίκους για την διεκπεραίωση εργασιών που σχετίζονται με την καθημερινή ζωή όλων των ΣΥΔ (αγορές ειδών σπιτιού, τακτοποίηση υλικού-εξοπλισμού κ.α).
- Βοήθεια και συμβολή στην οργάνωση και διεξαγωγή διαφόρων εκδηλώσεων εντός ή εκτός ΣΥΔ.
- Συνοδεία των ενοίκων σε εξόδους ή εκδρομές.
- Είναι υπεύθυνος για την συντήρηση της κτιριακής υποδομής των ΣΥΔ καθώς και για τις απαραίτητες μικροεπισκευές.
- Εκτελεί άλλα συναφή καθήκοντα που θα τους ανατεθούν από την Διοίκηση ή τον Διευθυντή που σχετίζονται με την εύρυθμη λειτουργία των ΣΥΔ.

## Δ) Διαδικασία Αξιολόγησης και Επιλογής

Η αξιολόγηση των αιτήσεων, η βαθμολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των επιτυχόντων/ουσών θα γίνει από την ορισθείσα τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής και θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

Αρχικά, θα γίνει ο έλεγχος των δικαιολογητικών και των τυπικών προσόντων των υποψηφίων (προεπιλογή υποψηφίων) και ακολούθως, για όσους/ες πληρούν τα τυπικά προσόντα, θα διενεργηθεί από την Επιτροπή η διαδικασία των προσωπικών συνεντεύξεων.

Στη συνέντευξη θα αναζητηθούν και θα συνεκτιμηθούν στοιχεία αναφορικά με τις γνώσεις, την εμπειρία, την προσωπικότητα και την εν γένει καταλληλότητα των υποψηφίων. Σημαντικό στοιχείο της διαδικασίας των προσωπικών συνεντεύξεων θα αποτελεί η ιδιαίτερη αξιολόγηση αναφορικά με την εκτιμώμενη ικανότητα του/ης υποψηφίου/ας να αποτελέσει μέλος μίας ιδιαίτερης και απαιτητικής εργασιακής ομάδας (συνεκτιμώνται η εργασία σε ομάδες, οι οργανωτικές και επιτελικές ικανότητες, η δυνατότητα καλής επικοινωνίας, κα.). Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει κάθε συμπλήρωση και διευκρίνιση των υποβληθέντων δικαιολογητικών ή προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων, εφόσον το κρίνει απαραίτητο.

Οι υποψήφιοι κατατάσσονται σε πίνακες προτεραιότητας κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας. **Η δημοσιοποίηση της βαθμολογίας των υποψηφίων θα αφορά μόνο τη συνολική βαθμολογία και όχι την επιμέρους βαθμολογία ανά κριτήριο, προκειμένου να διασφαλιστεί η προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όσων συμμετέχουν στην προκήρυξη. Ο/Η αιτών/ούσα έχει δικαίωμα (κατόπιν αίτησης) πρόσβασης και ενημέρωσης σχετικά με την επιμέρους βαθμολόγησή του.** Ακολούθως, δημοσιοποιείται η έκδοση των προσωρινών αποτελεσμάτων επιλογής και τυχόν ενστάσεις κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού υποβάλλονται στον φορέα διενέργειας του διαγωνισμού εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη δημοσιοποίησή τους (έως την 16:00 της τελευταίας ημέρας). Αρμόδια για την εξέταση των ενστάσεων είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία εντός τριών (3) ημερολογιακών ημερών από τη πάροδο της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων συντάσσει πρακτικό, όπου αιτιολογημένα εισηγείται στη διοίκηση του φορέα την αποδοχή ή την απόρριψη



της ένστασης. Επί της ένστασης αποφασίζει η διοίκηση του φορέα διενέργειας του διαγωνισμού, το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από τη εισήγηση της Επιτροπής Ενστάσεων. Η απόφαση της διοίκησης επί της ένστασης κοινοποιείται στον/ην ενιστάμενο/η εντός δύο (2) ημερών από τη λήψη της σχετικής απόφασης.

Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης των ενστάσεων, καταρτίζεται η τελική κατάταξη των υποψηφίων από την Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής η οποία υποβάλλεται προς έγκριση στη διοίκηση του φορέα. Μετά την έγκριση του τελικού πίνακα κατάταξης ενημερώνεται από τον φορέα ο/η πρώτος/η στη σειρά κατάταξης υποψήφιος/α, ο/η οποίος/α πρέπει να συναινέσει. Σε περίπτωση άρνησης καλείται ο/η πρώτος/η επιλαχών/ούσα, για τον/ην οποίο/α ακολουθείται η ίδια διαδικασία, που, αν απαιτηθεί, επαναλαμβάνεται για κάθε επόμενο/η επιλαχόντα/ούσα έως ότου γίνει η στελέχωση - πλήρωση της θέσης.

Ο/Η επιτυχών/ούσα της διαδικασίας επιλογής προσκαλείται, εν ευθέτω χρόνω, και μετά από την απόφαση έγκρισης από την διοίκηση του φορέα του τελικού πίνακα κατάταξης των υποψηφίων, να υπογράψει τη σύμβαση εργασίας με την «ΕΛΠΙΔΑ ΖΩΗΣ» αφού προσκομίσει έγκυρο πιστοποιητικό υγείας.

## **E) Υποβολή Αιτήσεων**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν και να αποστείλουν αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, καθώς και αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, **από 15/7/2023 έως και 28/7/2023, ηλεκτρονικά στο email: [syd.elpidazois@gmail.com](mailto:syd.elpidazois@gmail.com)** (αίτηση και σκαναρισμένα δικαιολογητικά)

Ιωάννινα, 14/7/2023  
Για την ΑΜΚΕ «ΕΛΠΙΔΑ ΖΩΗΣ»  
Η Πρόεδρος του Δ.Σ.  
ΣΤΑΣΙΝΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη